

Référence : SHPON-CO2

Niveau : Avancé

Prochaines sessions

Durée : 2 jours

Tarif : 1 200,00 €

[Intra à distance.](#)

Nombre de participants par session : 8 maximum

[Intra sur site.](#)

Inter à distance uniquement

[Prochaines dates en ligne](#)

Pour toutes demandes concernant cette formation [Nous Contacter](#)

Cette formation présente plusieurs fonctionnalités peu connues de SharePoint mais surtout comment utiliser le produit de la façon la plus efficace.

Elle a pour objectifs de vous permettre de sortir du cadre "standard" en personnalisant les Thèmes, les affichages et de proposer des nouvelles applications aux utilisateurs.

Le but est de vous apprendre à gérer au quotidien et de façon autonome votre site et votre collection de sites en termes de contenus de présentation et de sécurité.

## Public

Toute personne responsable de sites SharePoint ou qui souhaite en créer

## Pré-requis

Connaissance de SharePoint en tant que responsable de site SharePoint. Avoir une expérience pratique de SharePoint

## Avant ce Stage

[Conception SharePoint Online et Collaboration](#)

## Après ce Stage

[Power Apps pour SharePoint Online](#)

## Pédagogie

50 % de cours + démonstrations / 50% de pratiques

## Objectifs

- Comprendre les fonctions d'administrations principales de SharePoint
- Personnaliser et organiser les espaces modernes SharePoint
- Concevoir des affichages personnalisés pour les affichages modernes
- Maîtriser les bonnes pratiques de sécurité
- Utiliser les liens entre Teams et SharePoint

## Profil de l'animateur

Expert Microsoft 365

## Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et

compétences en lien avec les objectifs de la formation.

L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

## Module 1 - Administration du site SharePoint

- Présentation des applications Office 365 et de la Power Plateforme
- Introduction aux dernières nouveautés de SharePoint online
- Les sites concentrateurs et organisation des espaces collaboratifs
- Organisation des espaces SharePoint
- Le groupe Office 365 et les impacts
- Présentation des fonctionnalités de collections de sites et de site

### Travaux pratiques

- Mise en place d'un tenant d'essai, paramétrages des créations de sites et mise en place de sites Hub et de sites associés.
- Personnalisation du tenant Office 365 et des espaces SharePoint

## Module 2 - Personnalisation du tenant Office 365 et des espaces SharePoint

- Paramètres de l'organisation
- Personnalisation des écrans de connexion
- Conception de thèmes pour SharePoint

### Travaux pratiques

- Personnaliser la barre Office 365 et les écrans de connexion Office 365. Mise en place d'un nouveau thème d'entreprise
- Gestion des Espaces, des pages et des actualités

## Module 3 - Gestion des Espaces, des pages et des actualités

- L'organisation des sites Concentrateur
- Mécanismes de liaison d'un site à un concentrateur
- Création de pages modèles
- Publication d'actualités

### Travaux pratiques

- Création de pages modèles et procédure de création de pages modèles. Publication d'actualités et affichage des actualités.
- Personnalisation avancée des listes et des colonnes

## Module 4 - Personnalisation avancée des listes et des colonnes

- Comprendre le format JSON
- Mise en forme de liste et personnalisation de l'affichage
- Mise en forme de colonne selon des règles
- Scénarios de conception

## Travaux pratiques

- Mise en place d'un affichage sous forme de cartes, mise en forme multiligne
- Personnalisation de colonnes indicateurs et de tâches
- Mise en place de conception de Script et de site

## Module 5 - Mise en place de conception de Script et de site

- Fonctionnement des conceptions de site
- Les Possibilités usages des conceptions de site
- Concevoir des conceptions de script et choix de la portée

## Travaux pratiques

- Conception de sites ciblées : Site par défaut et par groupe d'utilisateurs, déploiement de modèles selon des objectifs métier.
- Gestions de la sécurité des accès

## Module 6 - Gestions de la sécurité des accès

- Présentation de la sécurité basée sur des groupes Office 365
- L'architecture de la sécurité SharePoint et de site moderne
- Les bonnes pratiques de sécurité
- Scénario de création de niveaux de sécurité

## Travaux pratiques

- Création d'un niveau pour l'approbation, pour la gestion des utilisateurs.
- Création de groupes et vérification des partages d'un site.
- Partage de documents sans activer la portée DELVE.
- Déploiement d'applications SharePoint

## Module 7 - Déploiement d'applications SharePoint

- Mis en place d'un catalogue d'applications
- Les mécanismes de déploiement d'applications
- Types d'applications et usages

## Travaux pratiques

- Création d'un catalogue d'applications et déploiement de nouvelles applications (WebPart SharePoint)
- Liens SharePoint avec Teams

## Module 8 - Liens SharePoint avec Teams

- Présentation et usages de Teams

- Liens entre SharePoint et Teams
- Principaux paramètres d'équipes (Sécurité)
- Ajout d'applications pour Teams

## Travaux pratiques

- Partager un site SharePoint sur plusieurs équipes Teams, Sécurisation des dossiers SharePoint en fonction des équipes.

## Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.